

## **Acte necesare pentru înscrierea la concursul de admitere la programele de formare psihopedagogică, nivelurile I și II**

### **1. Programul de formare psihopedagogică - studenți/masteranzi**

➤ la admiterea pentru **Nivelul I** pot candida studenții facultăților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu înscriși în anul I de studii universitare de licență (pentru facultățile cu 180 de credite - 3 ani de studii) și în anul II de studii (pentru facultățile cu 240 de credite - 4 ani de studii).

➤ la admiterea pentru **Nivelul II** pot candida masteranzii facultăților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu înscriși în anul I de studii de masterat, în domeniul diplomei de licență.

Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel I** conține următoarele documente:

- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de student, anul de studii de licență și regimul de finanțare (cu taxă/fără taxă);
- c) copie certificat de naștere;
- d) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- e) copie C.I.;
- f) rezultatul chestionarului.

Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel II** conține următoarele documente:

- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de masterand (inclusiv domeniul) și anul de studii de masterat;
- c) copie certificat de naștere;
- d) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- e) copie C.I.;
- f) diploma de licență în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- g) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- h) certificatul de absolvire a Nivelului I în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată, respectiv diplomă liceu pedagogic/colegiu universitar pedagogic/licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar”;
- i) rezultatul chestionarului.

## 2. Programul de formare psihopedagogică – regim postuniversitar

- la admiterea pentru Nivelul I în regim postuniversitar pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii 84/1995), precum și absolvenții cu diplomă de licență obținută în străinătate, cetățeni români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, care au atestat de echivalare sau recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.
- la admiterea pentru Nivelul II în regim postuniversitar pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii 84/1995) care au absolvit Nivelul I de certificare pentru profesia didactică, precum și absolvenții cu diplomă de master obținută în străinătate, cetățeni români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, care au atestat de echivalare sau recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.
- pentru candidații care doresc să se înscrie la programul de formare psihopedagogică Nivel II într-o instituție de învățământ superior din România și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, instituția de învățământ superior analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de Nivel I finalizat.

Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel I-regim postuniversitar** conține, după caz, următoarele documente:

- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
- b) copie certificat de naștere;
- c) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- d) copie C.I.;
- e) diploma de licență însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- f) adeverință medicală (de la medicul de familie) din care să rezulte că este apt pentru profilul sau specializarea la care concurează;
- g) chitanța justificativă privind taxa de înscriere la concursul de admitere;
- h) rezultatul chestionarului;
- i) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- j) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de

studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română.

Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel II -regim postuniversitar** conține, după caz, următoarele documente:

- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
  - b) copie certificat de naștere;
  - c) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
  - d) copie C.I.;
  - e) diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
  - f) certificatul de absolvire a Nivelului I în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată, respectiv diplomă liceu pedagogic/colegiu universitar pedagogic/licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar”;
  - g) chitanța justificativă privind taxa de înscriere la concursul de admitere;
  - h) adeverință medicală (de la medicul de familie) din care să rezulte că este apt pentru profilul sau specializarea la care concurează;
  - i) rezultatul chestionarului;
  - j) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată.
- (6) Pentru certificarea „conform cu originalul” a documentelor care vor fi depuse în copie este obligatorie prezentarea actelor în original.