

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2018-2019 la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic pentru anul universitar 2018-2019 se face pe baza prezentei Metodologii elaborate în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) O.M.E.N nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- c) Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2018-2019.

DISPOZIȚII SPECIALE

I. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art.2. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu organizează concurs de admitere la programele de formare psihopedagogică pe două niveluri, respectiv:

- a) **nivelul I** (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) **nivelul II** (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal și postliceal, cu condiția acumulării unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică (obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II) și absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Art.3. (1) Pentru absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite.

(2) La programele de formare psihopedagogică de nivel II au acces absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori care fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I menționată la alin. (1) și urmează sau au absolvit un program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

(3) Prin excepție de la prevederile Art.2. lit. b), Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic certifică competențele pentru profesia didactică la nivelul II și în cazul absolvenților

liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite, dacă aceștia au acumulat minimum 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică de nivel II și au absolvit un program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Art.4. (1) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programele de formare psihopedagogică, atât în calitate de studenți și masteranzi ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, cât și în calitate de absolvenți.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

(3) În cazul absolvenților, înscrierea în regim postuniversitar la cursurile unui program de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a unui program de studii universitare de licență.

(4) Înscrierea în regim postuniversitar la programele de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.5. (1) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației, cu specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se consideră că îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică de nivel I, adică se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

(2) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

Art.6. Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art.7. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

Art.8. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art.9. (1) În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere, la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic se constituie Comisia de admitere care răspunde de pregătirea,

organizarea și desfășurarea concursului de admitere, precum și coordonarea activității personalului didactic și de secretariat antrenat în desfășurarea concursului de admitere.

(2) Înscrierea la programul de formare psihopedagogică se realizează prin depunerea dosarului candidatului la Comisia de admitere, cu condiția susținerii examenului de admitere.

(3) Proba de admitere constă în completarea unui chestionar de evaluare a domeniilor de competență pentru profesia didactică, conform programului de formare psihopedagogică și a standardelor ocupaționale. Chestionarul se completează la înscriere și este analizat de comisia de admitere, acordându-se calificativul „admis” sau „respins”.

(4) Candidații declarați respinși pot depune contestație, iar chestionarul va fi reanalizat de comisia de contestație stabilită la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art.10. Pentru anul universitar 2018-2019, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează concurs de admitere pentru studenți/masteranzi și absolvenți de studii superioare, după cum urmează:

a) *în aceeași perioadă cu înscrierea la facultăți*, prin completarea unei fișe de înscriere distinctă și a unui chestionar de evaluare a domeniilor de competență pentru profesia didactică. Comisia de admitere dublează dosarul de înscriere la facultate, iar în perioada 01 octombrie - 17 octombrie 2018 se completează cu adeverința de student/masterand. În sesiunile de admitere își pot depune dosarul candidații la studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2018-2019, precum și studenții care trec în anul II de studii (pentru facultățile cu 240 de credite - 4 ani de studii);

b) *în perioada 24 septembrie - 17 octombrie 2018*. În această sesiune își pot depune dosarul absolvenții de învățământ superior și studenții/masteranzii care nu și-au exprimat intenția de a urma programul de formare psihopedagogică în celelalte sesiuni.

II. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

II.1. Programul de formare psihopedagogică - studenți/masteranzi

Art.11. (1) La admiterea pentru **Nivelul I** pot candida studenții facultăților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu înscriși în anul I de studii universitare de licență (pentru facultățile cu 180 de credite - 3 ani de studii) și în anul II de studii (pentru facultățile cu 240 de credite - 4 ani de studii).

(2) La admiterea pentru **Nivelul II** pot candida masteranzii facultăților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu înscriși în anul I de studii de masterat, în domeniul diplomei de licență.

(3) Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel I** conține următoarele documente:

- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de student, anul de studii de licență și regimul de finanțare (cu taxă/fără taxă);
- c) copie certificat de naștere;
- d) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- e) copie C.I.;
- f) rezultatul chestionarului.

(4) Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel II** conține următoarele documente:

- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de masterand (inclusiv domeniul) și anul de studii de masterat;
- c) copie certificat de naștere;
- d) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- e) copie C.I.;
- f) diploma de licență în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- g) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- h) certificatul de absolvire a Nivelului I în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată, respectiv diplomă liceu pedagogic/colegiu universitar pedagogic/licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar”;
- i) rezultatul chestionarului.

II.2. Programul de formare psihopedagogică – regim postuniversitar

Art.12. (1) La admiterea pentru Nivelul I în regim postuniversitar pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii 84/1995), precum și absolvenții cu diplomă de licență obținută în străinătate, cetățeni români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, care au atestat de echivalare sau recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

(2) La admiterea pentru Nivelul II în regim postuniversitar pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii 84/1995) care au absolvit Nivelul I de certificare pentru profesia didactică, precum și absolvenții cu diplomă de master obținută în străinătate, cetățeni români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, care au atestat de echivalare sau recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

(3) Pentru candidații care doresc să se înscrie la programul de formare psihopedagogică Nivel II într-o instituție de învățământ superior din România și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, instituția de învățământ superior analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de Nivel I finalizat.

(4) Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel I-regim postuniversitar** conține, după caz, următoarele documente:

- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
- b) copie certificat de naștere;
- c) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- d) copie C.I.;

- e) diploma de licență însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
 - f) adeverință medicală (de la medicul de familie) din care să rezulte că este apt pentru profilul sau specializarea la care concurează;
 - g) chitanța justificativă privind taxa de înscriere la concursul de admitere;
 - h) rezultatul chestionarului;
 - i) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
 - j) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - k) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română.
- (5) Dosarul de concurs pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică **Nivel II - regim postuniversitar** conține, după caz, următoarele documente:
- a) fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere;
 - b) copie certificat de naștere;
 - c) copie certificat de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
 - d) copie C.I.;
 - e) diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
 - f) certificatul de absolvire a Nivelului I în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată, respectiv diplomă liceu pedagogic/colegiu universitar pedagogic/licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar”;
 - g) chitanța justificativă privind taxa de înscriere la concursul de admitere;
 - h) adeverință medicală (de la medicul de familie) din care să rezulte că este apt pentru profilul sau specializarea la care concurează;
 - i) rezultatul chestionarului;
 - j) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de admitere/personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată.

(6) Pentru certificarea „conform cu originalul” a documentelor care vor fi depuse în copie este obligatorie prezentarea actelor în original.

II.3. Chestionarul de evaluare a domeniilor de competență pentru profesia didactică

Art.13. (1) Chestionarul este un instrument de apreciere, măsurare și evaluare a potențialului și disponibilității candidatului pentru domeniile de competență specifice pregătirii pentru profesia didactică.

(2) Chestionarul are funcție de evaluare, selecție, diagnostică și prognostică. Chestionarul de evaluare a domeniilor de competență pentru profesia didactică nu este un instrument cu valoare de test psihologic.

(3) Itemii chestionarului sunt în conformitate cu cele șase domenii de competență descrise în standardele ocupaționale COR pentru profesiile pe care absolvenții programului psihopedagogic le pot ocupa: profesor de gimnaziu - liceu, mediator școlar, profesor documentarist în centrele de documentare și informare ale Caselor Corpului Didactic, mentor.

(4) Chestionarul de evaluare pentru profesia didactică cuprinde câte un item pentru fiecare dintre cele șase domenii de competență specifice domeniului de certificare prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic:

- a) comunicare;
- b) curriculum;
- c) dezvoltare profesională;
- d) evaluare;
- e) formarea elevilor;
- f) relația familie - școală - societate.

(5) Pentru sesiunea de admitere 2018-2019 chestionarul este elaborat de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, discutat și aprobat în cadrul Consiliului Departamentului.

(6) Administrarea chestionarului se realizează de către comisia de admitere în momentul înscrierii candidatului. Chestionarul de evaluare a domeniilor de competență pentru profesia didactică poate fi descărcat și de pe site-ul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

(7) Fiecare chestionar este corectat de către comisia de admitere a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și se completează grila de evaluare.

(8) Chestionarul de admitere este structurat în conformitate cu anexa 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie. Rezultatul chestionarului, conform grilei de evaluare din anexa 2, se afișează după fiecare sesiune de admitere la sediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și este depus la dosarul de înscriere.

Art.14. (1) Afișarea rezultatelor finale, după încheierea admiterii, se face la sediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și pe site-ul universității, conform calendarului concursului de admitere.

(2) Contestațiile cu privire la rezultatul concursului de admitere se depun la comisia de admitere în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 24 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(3) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere au obligația să se prezinte la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic la începutul anului universitar pentru a plăti taxa de înmatriculare în anul I (doar pentru cursurile în regim postuniversitar) și pentru a încheia contractul de studii/actul adițional la contractul de studii.

II.4. Reglementări privind taxele de școlarizare și de înscriere

Art.15. (1) Programul de formare psihopedagogică oferit de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic poate fi urmat în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Pentru studenții/masteranzii Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu regimul studiilor în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul programului de studiu la care este înmatriculat.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență/master pot urma programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar oferit de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic numai cu taxă.

(3) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul universității.

DISPOZIȚII FINALE

Art.16. (1) Prezenta *Metodologie* a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.12.2017 și aprobată în ședința Senatului Universitar din data de 11.01.2018.

(2) Responsabilă pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul prezentei Metodologii este doamna ș.l. dr. Adina Milena Tătar – Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Ș.l. dr. Adina Milena TĂTAR



CHESTIONAR DE EVALUARE A DOMENIILOR DE COMPETENȚĂ PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Model 1

Pentru următoarele întrebări marcați cu X răspunsul potrivit nivelului dumneavoastră de apreciere.

1. Profesorul identifică, selectează și adecvează modalitățile de comunicare în conformitate cu situații concrete în vederea realizării scopului educațional.

DA	NU

2. În vederea creșterii eficienței demersului didactic, profesorul identifică domenii conexe de colaborare, iar posibilitățile de lucru în echipă sunt stabilite prin discuții profesionale în vederea realizării legăturii interdisciplinare.

DA	NU

3. Profesorul identifică materialele didactice și complementare adecvate situațiilor concrete la clasă și pentru a facilita învățarea.

DA	NU

4. Profesorul trebuie să asigure obiectivitatea evaluării prin aplicarea aceluiași criterii de apreciere pentru toți elevii.

DA	NU

5. Formele prin care se manifestă autoritatea în școală, familie și societate sunt analizate de către profesor în mod continuu cu elevii pentru ca aceștia să le cunoască și să le respecte.

DA	NU

6. Unitatea de cerințe școală familie se realizează prin conștientizarea regulată a obiectivelor educaționale de către familie, în scopul implicării familiei ca partener în educația elevului.

DA	NU

Data _____

Numele și prenumele,

Semnătura,

REZULTATUL CHESTIONARULUI

ADMIS	RESPINS

Comisia de admitere,

CHESTIONAR DE EVALUARE A DOMENIILOR DE COMPETENȚĂ PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Model 2

Pentru următoarele întrebări marcați cu X răspunsul potrivit nivelului dumneavoastră de apreciere.

1. Profesorul facilitează comunicarea elev - elev prin realizarea de situații de comunicare care permit facilitarea schimbului de informații elev - elev și cadru didactic - elev.

DA	NU

2. Profesorul alege strategii didactice și construiește situații de învățare astfel încât să solicite participarea cât mai mult a elevilor.

DA	NU

3. Eficiența lecției este determinată de nivelul de adaptare al informației la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor.

DA	NU

4. Profesorul identifică nevoile proprii de dezvoltarea profesională ținând cont de dezvoltările în domeniu.

DA	NU

5. Rezultatele evaluării elevilor constituie pentru profesor punctul de plecare pentru stabilirea strategiilor didactice adecvate colectivului de elevi.

DA	NU

6. Profesorul mediază procesul de interiorizare a sistemului de valori ale societății prin prezentarea de modele sociale relevante pentru sistemul de valori al societății.

DA	NU

Data _____

Numele și prenumele,

Semnătura,

REZULTATUL CHESTIONARULUI

ADMIS	RESPINS

Comisia de admitere,

EVALUAREA CHESTIONARULUI

- Fiecare chestionar este corectat de către comisia de admitere și se completează grila de evaluare.

GRILA DE EVALUARE

Nr. itemi	DA	NU
1.	X	
2.	X	
3.	X	
4.	X	
5.	X	
6.	X	

- Sunt declarați respinși candidații care răspund negativ la toate întrebările.

REZULTATUL CHESTIONARULUI

ADMIS	RESPINS
X	

Comisia de admitere,